

# COMUNE DI TORRACA

Provincia di Salerno

C.F. 84001450653  
VIA FENICE,N.2  
84030 TORRACA  
Tel. 0973/398127

## AREA VIGILANZA

### BANDO - DISCIPLINARE DI GARA CIG Z6539C69A1

#### GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN TORRACA ALLA LOC. PURGATORIO PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 6 del 02.02.2023 si indice una procedura di selezione pubblica per l'affidamento in concessione per la gestione dell' impianto sportivo comunale in Torraca alla loc. Purgatorio per il periodo di 5 anni, secondo quanto riportato nel presente bando- disciplinare di gara e capitolato speciale.

#### Ente Appaltante

Comune di Torraca – Via Fenice,2 - 84030 TORRACA-SA – Tel 0973/398127 - Sito Internet [www.comune.torraca.sa.it](http://www.comune.torraca.sa.it)

#### Oggetto del Servizio

Il Comune di Torraca intende affidare in concessione a terzi tramite procedura selettiva con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la gestione e l'uso dell' impianto sportivo in loc. Purgatorio di proprietà comunale.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto sportivo adibito a campo da calcetto e da tennis con annessi spogliatoi .

#### Disposizioni legislative e regolamentari di riferimento

Legge n.289 /2002 , Legge Regione Campania n. 18 del 25.11.2013 e Dlgs n.50/2016 s.m.i.

#### Luogo di esecuzione

Impianti sportivi in Torraca in loc. Purgatorio come specificato nel Capitolato .

#### Facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio

Esclusa

#### Durata del contratto

La durata dell'appalto è di cinque anni a fare data della stipula del contratto, ovvero prima se richiesto dall'Ente appaltante previa verifica dei requisiti e certificazioni previste con aggiudicazione definitiva; L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di rinnovare l'appalto per analogo periodo, previo preavviso da comunicare all'impresa aggiudicataria prima della scadenza del contratto.

### **Base di gara riferita all'intera durata contrattuale**

Il valore dell'appalto posto a base di gara è determinato in complessivi € **4.000,00** (quattromila/00) oltre iva , pari a € 800,00 quale canone annuo da corrispondere annualmente all'Amministrazione Comunale. Si procederà all'aggiudicazione con offerta al rialzo anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Sopralluogo**

Obbligatorio. A seguito di sopralluogo verrà rilasciato apposita attestazione di sopralluogo da inserire, a pena di esclusione, nella busta A (documentazione amministrativa) del bando di gara.

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario, i seguenti soggetti: società e associazioni sportive dilettantistiche costituite in una delle forme di cui all'art.90, comma 17 della L.289/2002, riconosciute dal CONI, enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali. Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. Sono altresì ammesse a partecipare società di capitali regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività di gestione di impianti sportivi .

Sono altresì requisiti per partecipare alla selezione:

- a) la presentazione di idonea documentazione in originale o in copia autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta;
- b) la dichiarazione, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, di accettazione dell'obbligo di garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e di mettere a disposizione l'Impianto sportivo e gli spogliatoi a società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe.
- c) la dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità di cui al DPR 445/2000, di impegno ad applicare per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata sull'impianto, le normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
- d) la sottoscrizione dello schema del capitolato in ogni sua pagina per accettazione da parte del rappresentante legale ;

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

### **Modalità di aggiudicazione**

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i seguenti elementi con attribuzione del punteggio massimo di 100.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

**Proposta tecnica e qualitative:** punti **70** da valutare sulla base di un progetto di gestione degli spazi e delle attività:

Il progetto di gestione tecnico organizzativo degli spazi e delle attività deve essere finalizzato ad organizzare l' impianto sportivo (spogliatoi , percorsi e area a verde ), di tutte le migliorie e accrescimenti per migliorare la qualità del servizio, nonché completezza e qualità del piano di manutenzione ordinaria ;

In particolare:

- qualità del progetto di gestione tecnico organizzativo degli spazi e delle attività :massimo punti 40
- numero di ore di apertura dell'impianto sportivo riservate ad attività di studenti nell'orario scolastico, anziani, portatori di handicap, riabilitazione: massimo punti 10 ( criterio proporzionale)
- numero delle attività proposte ( per ogni attività punti 2) fino a un max punti 10
- esperienze di gestione di servizi analoghi in appalto con Enti pubblici, per ogni anno 1 punto fino a max punti 10

**offerta economica:** punti **30** per la migliore offerta economica, intendendosi per tale quella relativa al canone annuo più elevato offerto per tutta la durata della concessione. Importo minimo posto a base di gara € 800,00/annuo + IVA come per legge. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: prezzo offerto moltiplicato per 30 e diviso per il prezzo migliore (desunto dalle offerte).

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a decrescere in rapporto all'entità delle offerte stesse secondo la seguente formula in modo inversamente proporzionale:

$$X : CO = 30 : CM$$

Ove

CO = corrispettivo offerto

CM = corrispettivo migliore

30= massimo punteggio

X= punteggio da assegnare all'offerta in esame

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Effettuerà l'aggiudicazione apposita commissione di gara

### **Lingua**

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana, a pena di esclusione.

### **Denominazione ed indirizzo degli uffici comunali a cui richiedere informazioni e documentazione di gara**

Comune di Torraca – Via Fenice,2 – 84030 TORRACA – Tel 0973/398127- Sito Internet [www.comune.torraca.sa.it](http://www.comune.torraca.sa.it)

Il presente Bando, il Capitolato Speciale d'Appalto e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune alla sezione Bandi .

### **Termini di gara**

Il termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione, è fissato per le **ore 13.00 del giorno 28.02.2023**, mediante plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione - Su detta busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN TORRACA ALLA LOC. PURGATORIO ”.**

**In data 02.03.2023 ore 11,00** in seduta pubblica presso l' ufficio area vigilanza del comune di Torraca, via Fenice,2 piano mansarda , la commissione di gara procederà all'esame dei plichi pervenuti in tempo utile, ed all'apertura della Busta A “Documentazione amministrativa” per verificarne la regolarità, ammettendo alla gara soltanto i soggetti concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara .

In seguito, in separata e riservata seduta, la commissione, terminata la fase di valutazione di ammissibilità dei concorrenti, valuterà gli elementi tecnici di cui alla Busta C “ Progetto di gestione” ,attribuendo il relativo punteggio.

In seguito in seduta pubblica si procederà all’ apertura della Busta B “Offerta economica” ed alla stesura della graduatoria finale ed in via provvisoria, sarà dichiarato aggiudicatario della concessione il concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per la proposta gestionale ed economica, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore;

La commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di differirne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta salva altresì la facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione qualora venga meno l’interesse pubblico al servizio, oppure la Commissione di gara esprima parere negativo in merito all’esistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell’ente comunale in capo a tutti gli offerenti.

L’ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua alle richieste dell’Amministrazione appaltante, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se le offerte pervenute fossero ritenute non idonee.

### **Soggetti ammessi all’apertura delle offerte**

Sono ammessi ad assistere all’apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.

### **Documentazione richiesta per partecipare alla gara**

#### **1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per l’ammissione alla gara:**

- **Dichiarazioni**, redatte preferibilmente sugli appositi **moduli 1 e 2 allegati** al presente bando, sottoscritte su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l’offerta;

#### **- Dichiarazione:**

a) che non si versi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non vi sono procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni, o ancora che non versa in stato di sospensione della attività commerciale;

b) che non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) che non sia stato commesso errore grave nell’esercizio della attività d’impresa o professionale;

d) che è in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di lavoratori, secondo la legislazione italiana;

e) che è in regola con obblighi di pagamento di tasse e imposte secondo la legislazione italiana o dello stato in cui l’impresa è stabilita;

f) che l’imprenditore o in caso di società il / i rappresentante/i o colui che ha poteri di gestione nella organizzazione societaria, non si sia mai reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla P.A.;

g) di non aver subito procedimenti o provvedimenti antimafia e di non essere sottoposto a procedimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

h) di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente all’oggetto di gara o iscrizione al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il CONI;

- **Fotocopia** fronte/retro, non autenticata, **di un valido documento di identità, od equipollente** ai sensi dell’art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, di coloro che sottoscrivono l’offerta e le altre dichiarazioni.

- **Referenze bancarie-** dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente, con particolare riferimento all’assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell’istituto bancario;

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo.**

- **Cauzione** provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base gara di € 4.000,00 costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o di altro istituto autorizzato, predisposta secondo gli schemi di cui al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul supplemento ordinario n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale 11 maggio 2004, n. 109, avente validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo delle fidejussioni, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa, e tale dichiarazione è dovuta, **a pena di esclusione**, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria;

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, relativa alla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, così come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto e disciplinare d'onori;

- **Capitolato speciale di appalto** sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

**L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, così come l'assenza dei requisiti di ordine generale comporterà l'esclusione dalla gara fatta**

**Documenti costituenti l'offerta:**

2) **OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta semplice con apposizione di competente marca da bollo ed in lingua italiana, (All. 3) **con indicazione del prezzo annuo offerto (oltre IVA)**, così in cifre come in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare con firma leggibile e per esteso. In caso di discordanza tra il prezzo unico indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. **L'offerta economica, a pena di esclusione**, dovrà essere inserita, senza altri documenti, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) – Offerta economica**", oltre al nominativo della ditta offerente. Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata, riportante la dicitura suddetta, determina l'esclusione dalla gara.

**N.B.:** il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

3) **PROGETTO DI GESTIONE**, chiusa, **a pena di esclusione**, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta C) – Progetto di gestione**", Il progetto dovrà essere scritto su carta intestata del concessionario e dovrà contenere tutte le caratteristiche tecniche del concessionario che siano utili ai fini della gara e le proposte qualitative che il concessionario intende adottare per la gestione futura dell'impianto sportivo, elaborate tenendo conto delle caratte-

ristiche dell' impianto, del regolamento di uso elaborato dal Comune e di tutte le migliorie e accrescimenti (risparmi sui consumi, proposte operative, ecc.) che il concessionario ritiene valide per migliorare la qualità del servizio.

I documenti qualitativi suindicati redatti in lingua italiana e contenuti, a pena di esclusione, nell'apposita busta, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante.

Sul plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente le buste sigillate con la "Documentazione amministrativa", l'"Offerta economica" ed il "Progetto di gestione", dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo, recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN LOC. PURGATORIO"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi chiusi e sigillati, redatti in lingua italiana, costituiti dagli elementi suddetti e confezionati come sopraindicato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'ufficio protocollo della stazione appaltante - **COMUNE DI TORRACA - Via Fenice,2 – 84030 Torraca (SA) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28.02.2023** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

### **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo offerto sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

### **Validità delle offerte**

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta. L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

### **Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

Dopo la comunicazione della aggiudicazione provvisoria, la ditta aggiudicataria dovrà produrre la necessaria documentazione di rito richiesta in ordine ai requisiti

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, la ditta affidataria del servizio dovrà produrre le polizze assicurative e la fideiussione a garanzia della cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato, assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

### **Aggiudicazione definitiva**

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del Responsabile del Settore area vigilanza.

L'aggiudicazione non equivale al contratto ma potrà iniziare il servizio in pendenza di contratto nelle more del perfezionamento.

### **Stipulazione del contratto**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Altre informazioni**

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento o consorzio di cooperative.

Non potranno partecipare società o soggetti che abbiano ricoperto cariche di amministratori delle stesse che siano stati soggette a revoca delle concessioni o decadenza per inadempienza di gestione di piscine negli ultimi 5 anni sul territorio nazionale.

Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio nei termini indicati, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura della busta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito, o sulla quale non sia apposta l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse alla gara i componenti la cui documentazione manchi o risulti incompleta, non rispondente, o irregolare, anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 del D.Lgs n.50/2016 , ricorrendone i presupposti;
- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Capitolato speciale d'appalto.

### **Tutela dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e /o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Mag. Antonio Quintieri

Dalla Sede Comunale, lì 30.01.2023

**Il Responsabile dell' Area**

f.to Mag. Antonio Quintieri

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 D.P.R. N° 445/2000)

**OGGETTO:** Selezione per l'affidamento in concessione per la gestione dell' impianto sportivo comunale di Torraca in loc. Purgatorio.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, (eventualmente) giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (che si allega in copia conforme all'originale), autorizzato a rappresentare legalmente la \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ /Piazza \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ (per ricevimento comunicazioni da parte dell'Amm.ne comunale) Tel. \_\_\_\_\_ E.Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla partecipazione alla selezione per l'affidamento in concessione della gestione della PISCINA COMUNALE di TORRACA per la quale presenta offerta come:

- società / associazione sportiva dilettantistica iscritta al CONI;
- ente di promozione sportiva,
- disciplina sportiva associata / federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci) \_\_\_\_\_

e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- 2) Che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3) Che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ (Timbro e firma del titolare o del legale rappresentante)



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. N° 445/2000)

**OGGETTO: Selezione per l'affidamento in concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale di Torraca in loc. Purgatorio.**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, (eventualmente) giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (che si allega in copia conforme all'originale), autorizzato a rappresentare legalmente la \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ /Piazza \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ (per ricevimento comunicazioni da parte dell'Amm.ne comunale) Tel. \_\_\_\_\_ E.Mail \_\_\_\_\_

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA IN OGGETTO

**DICHIARA**

- 1) Di partecipare alla gara in oggetto esclusivamente come soggetto singolo
- 2) che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, ritenendole nel loro complesso congrue e remunerative e tali da consentire la propria offerta;
- 3) di garantire la disponibilità di personale idoneo e qualificatamente formato per ricoprire i ruoli previsti nella gestione dell'impianto sportivo secondo quanto indicato nel piano di gestione;
- 4) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione della prestazione nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- 5) che accetta incondizionatamente le norme del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, e ne assume tutti gli oneri;
- 6) di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L di lavoro del settore e degli accordi aziendali integrativi e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
- 7) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni richieste nei modi e tempi previsti dal capitolato stesso;
- 8) che l'offerta ha validità di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

**Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

Il sottoscritto è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

(Timbro firma del titolare o del legale rappresentante)

#### NOTA BENE

- I modelli devono essere compilati in ogni loro parte barrando o cancellando le parti che non interessano e sottoscritti.

- La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata, purché corredata della copia di un valido documento d'identità od equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

- L'intero contenuto della presente dichiarazione sarà oggetto di verifica a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

- Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale sopra dichiarati prima della stipula del contratto.

- La documentazione dovrà essere fornita entro i termini assegnati dall'Amministrazione comunale con l'eccezione dei certificati disponibili presso altri Enti pubblici che saranno acquisiti direttamente d'ufficio.

- Nel caso di mancato inoltro della documentazione entro i termini assegnati sarà proceduto all'esclusione dalla gara

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Torraca, lì 30.01.2023

Il Resp. Area Vigilanza  
Mag. Antonio Quintieri

**Marca da bollo**

**Modulo Offerta economica**

**Da inserire nella busta B recante la dicitura "Offerta economica"**

**OGGETTO: Selezione per l'affidamento in concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale di Torraca in loc. Purgatorio.**

**\_I sottoscritt\_** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

**Via/P.zza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante d'impresa singola, consorzio/società consortile/raggruppata

**DICHIARA**

**Di aver preso visione dell'impianto sportivo comunale di Torraca in loc. Purgatorio.**

**Di aver preso visione del capitolato speciale e di approvarlo in tutte le sue parti.**

**PRESENTA**

**Per l'esecuzione del servizio sopraccitato la seguente offerta annua oltre IVA.**

**Cifre**

**Lettere**

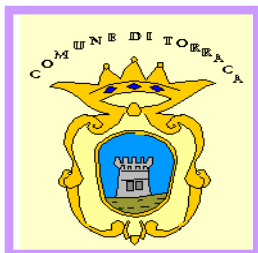
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI TORRACA

Provincia di Salerno

C.F. 84001450653

VIA FENICE, N.2

84030 TORRACA

Tel. 0973/398127

Fax 0973/398255

**AREA VIGILANZA**

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN TORRACA IN LOC. PURGATORIO**

### **Il Responsabile DELL' AREA VIGILANZA**

Mag. Antonio Quintieri

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Torraca proprietario dell' impianto sportivo destinato a campo da calcetto e da tennis situato in loc. Purgatorio, intende affidarne in concessione la gestione.

L'immobile è composto dalle seguenti strutture:

- campo polifunzionale da adibire a calcetto o da tennis;
- percorsi adiacenti;
- spogliatoi per uomini e donne con annessi servizi igienici;
- aree verdi circostanti.

La concessione contempla la gestione e il diretto coordinamento di ogni attività svolta nell'impianto sopra descritto, al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza.

#### **Art. 2 - PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI DEDICATI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA**

Il concessionario dell' impianto potrà adibire tali strutture per attività sportive, ricreative, riabilitative, benessere e salute, o attività assimilate. Per la gestione dell' impianto sportivo dovranno essere rispettate le norme di sicurezza del Decreto Ministeriale del 18 marzo 1996 e s.m.i.

Egli dovrà inoltre:

- a) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative particolarmente rivolte ai giovani, agli anziani, ai portatori di handicap, atte a sviluppare lo sport di massa, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- b) consentire il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate dal Comune di Torraca;
- c) favorire attività sportive, culturali, sociali e ricreative che rispondano ai bisogni dell'infanzia, dell'adolescenza e dell'età anziana;
- d) favorire l'uso dell' impianto sportivo da parte delle scuole del comune di Torraca e dei comuni limitrofi durante l'orario scolastico e/o extrascolastico nelle forme e nelle modalità che verranno concordate con il comune di Torraca, i consigli d'istituto e lo stesso concessionario;

- e) rispettare le prescrizioni impartite dal Comune sui impianti sportivi;
- f) applicare e riscuotere le tariffe d'uso dell'impianto sportivo.
- g) mettere a disposizione del comune di Torraca gratuitamente le strutture sportive e il personale necessario nelle giornate individuate per la programmazione delle attività relative ai campionati ufficiali e per eventuali altre manifestazioni a carattere cittadino o sovracomunale (fino ad un massimo di gg. 10 giorni per ogni anno);
- h) di concordare con l'amministrazione comunale gli orari di apertura degli stessi impianti ed individuando fasce orarie riservate all'attività organizzata dalle società sportive, all'attività sportiva degli studenti in orario scolastico, ai portatori di handicap, agli anziani, alla riabilitazione.

### **Art. 3 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà assumere l'obbligo a propria cura e spese:

- a) custodia e pulizia giornaliera di tutti i locali costituenti l'impianto sportivo;
- b) manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature;
- c) assunzione degli oneri di energia elettrica, acqua, riscaldamento;
- d) irrigazione e cura del verde;
- e) di dotarsi dei provvedimenti abilitativi necessari per l'esercizio delle attività programmate;
- f) di garantire l'apertura al pubblico per almeno 8 mesi all'anno;
- g) di effettuare la voltura di tutti i contratti di fornitura di energia elettrica, di fornitura di gas, di fornitura di acqua, a nome della società o del legale rappresentante;
- h) di sostenere tutte le spese inerenti alla gestione del complesso, comprese quelle relative alla manutenzione del verde della zona pertinenziale, ai consumi di energia elettrica, acqua e gas, quelle inerenti alla manutenzione ordinaria dell'impianto;
- i) di garantire la custodia e la gestione degli impianti sportivi;
- j) di garantire la manutenzione e la conduzione degli impianti tecnologici;
- k) di effettuare la pulizia degli ambienti interni e dell'area esterna;
- l) di effettuare la manutenzione ordinaria come meglio specificato a titolo esemplificativo all'articolo seguente, la quale comprende l'insieme di tutti gli interventi da attuare con continuità temporale, al fine di conservare l'impianto nelle condizioni migliori e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti ed il decoro dell'impianto sportivo;
- m) di effettuare la normale manutenzione dell'impianto sportivo effettuando periodiche verifiche di funzionalità degli impianti tecnologici, verificando possibili infiltrazioni di acqua, provvedendo alla pulizia delle fossette di scarico ed alla pulizia delle aree esterne e a tutto quanto necessario per evitare danni agli impianti e consentire quindi l'immediata funzionalità degli impianti stessi;
- n) di mantenere le strutture ad esso affidate in perfetto stato di conservazione ed efficienza: dovrà pertanto essere stilato un apposito verbale di consegna in contraddittorio, con relativa documentazione fotografica, contenente, oltre all'eventuale elenco di arredi ed attrezzature, indicazioni particolareggiate sullo stato dell'impianto, come previsto dall'art. 20 del presente capitolato;
- o) di attrezzare con materiale medico o paramedico per il primo soccorso;
- p) di acquisire e rispettare tutte le autorizzazioni per l'esercizio dell'impianto;
- q) di esporre al pubblico la vigente normativa igienico-sanitaria;

### **Art. 4 - SPECIFICHE RELATIVE AGLI ONERI DI MANUTENZIONE**

Sono a carico in ogni caso al concessionario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, concernenti la riparazione e la manutenzione della pavimentazione del campo mentre per i locali adibiti a spogliatoi, la riparazione porte, finestre ed infissi in genere e loro accessori (quali serrature, maniglie, ecc.), riparazione di interruttori, prese di corrente, sostituzione lampade, riparazione rubinetteria, tinteggiatura pareti, e quant'altro concernente la piccola manutenzione.

Ogni disfunzione o guasto riscontrato nell'esercizio degli impianti dovrà essere segnalato al Settore area vigilanza del Comune di Torraca

La manutenzione e ogni altro intervento che si renda necessario dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti.

### **Art. 5 - CONTROLLO DELLA GESTIONE**

Ai fini di assicurare al Comune di Torraca la facoltà di controllare il corretto uso dell'impianto, il concessionario dovrà permettere e agevolare periodiche visite da parte dei tecnici, funzionari ed appositi incaricati del Comune che potranno essere effettuate con cadenza trimestrale.

Qualora si ravvisi la necessità di effettuare interventi manutentivi, così come previsto dall'art. 4, l'Amministrazione Comunale potrà imporre prescrizioni scritte con scadenze ben determinate per l'esecuzione degli

stessi e qualora il concessionario non provveda nei tempi assegnati, l'Amministrazione Comunale provvederà all'esecuzione in danno previa diffida al concessionario inadempiente ed incamererà la garanzia prestata in misura corrispondente.

Il concessionario ha l'obbligo, nel rispetto della normativa vigente, di presentare annualmente agli uffici competenti del Comune una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale del complesso.

Il concessionario dovrà inoltre fornire al Comune una relazione annuale sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto.

#### **Art. 6 - ONERI ED OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario per l'uso e l'esercizio dell'impianto dovrà attenersi a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 18 marzo 1996, oltre alle leggi vigenti in materia per impianti sportivi.

Con l'assunzione delle responsabilità della manutenzione ordinaria e periodica e della gestione degli impianti.

Dovrà nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza e gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, secondo le disposizioni delle vigenti normative e le istruzioni impartite dagli Enti preposti al controllo, in particolare per gli impianti elettrici e di illuminazione facendo riferimento alle norme CEI, nonché alla legge n. 37/2008.

Il concessionario si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del Decreto Legislativo 81/2008.

Incombe sul concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi.

L'assunzione degli oneri di energia elettrica, acqua, riscaldamento.

L'onere relativo alle licenze e autorizzazioni amministrative e sanitarie relative all'attività di gestione dell'impianto sportivo.

#### **Art. 7 - PERSONALE IMPIEGATO DAL CONCESSIONARIO**

Il concessionario organizzerà il personale a sua cura e spese formando la manodopera necessaria. Dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabiliti dalla vigente normativa, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

#### **Art. 8 - TARIFFE**

Le tariffe di accesso alla struttura da parte degli utenti sono definite annualmente dal Comune previo consultazione del gestore. Il gestore provvede alla riscossione trattenendo le quote a fronte degli oneri gestionali

#### **Art. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune tutti gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il concessionario. In caso di lavori urgenti la concessionaria provvede a presentare preventivo di stima dei costi da ditta specializzata ed ove autorizzati dal Resp area vigilanza, provvederà ad anticipare i relativi costi ed a richiedere il relativo rimborso all'Ente

#### **Art. 10 - FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA - PENALITA'**

Qualora nei periodi di apertura programmati il complesso risultasse inagibile, anche parzialmente, per qualsiasi causa imputabile al concessionario, fatti salvi i casi di forza maggiore, verrà applicata una penale mensile di € 500,00 (cinquecento/00).

Qualora non fossero effettuati gli interventi previsti dall'art. 3 e dall'art.4, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni singola contestazione (scritta) da parte del Comune di Torraca. Il concessionario entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento potrà formalmente contro dedurre. Sulla controversia decide inappellabilmente il Responsabile del Settore Area vigilanza

#### **Art. 10 bis - FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA – MODIFICHE**

E' fatto esplicito divieto al concessionario di modificare e trasformare ad usi diversi la struttura, nonché ad apportare migliorie e/o modifiche agli impianti senza la preventiva autorizzazione del Comune di Torraca. Qualsiasi violazione a detta norma comporterà la risoluzione del contratto.

Le eventuali migliorie e le addizioni, autorizzate o meno dal Comune di Torraca, rimarranno di proprietà del Comune stesso senza la necessità di corrispondere per esse alcun corrispettivo al concessionario.

#### **Art. 11 – SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA.**

1. L'appaltatore è tenuto ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti previsti dalla normativa vigente
2. L'appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, e dei fruitori, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i propri dipendenti.

#### **Art. 12 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO**

Il concessionario corrisponderà al Comune il corrispettivo offerto nel procedimento di evidenza pubblica. Tale corrispettivo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della concessione;

Il corrispettivo dovrà essere corrisposto in unica rata posticipata con la seguente scadenza del 31 dicembre di ogni anno presso la tesoreria comunale intestato al Comune di Torraca

#### **Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione ed il subappalto del contratto pena la sua risoluzione.

#### **ART.14 - INTESTAZIONE DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONTRATTI**

Le licenze e autorizzazioni amministrative e sanitarie relative all'attività di gestione dell'impianto sportivo comunale, i contratti per la fornitura di energia elettrica, per la fornitura di gas metano, e la fornitura di acqua, dovranno essere intestate, per il periodo di vigenza del presente rapporto concessorio, al legale rappresentante del concessionario il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. I suddetti atti abilitativi avranno durata coincidente con quella del rapporto concessorio. Ad avvenuta intestazione dei contratti si dovrà dare comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 15 - GARANZIA**

Il concessionario dovrà impegnarsi a gestire il complesso sportivo per tutta la durata della concessione: a garanzia di tale impegno, nonché dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, il concessionario dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale anche mediante fideiussione bancaria o rilasciata da primarie compagnie di assicurazione a favore del Comune di Torraca

La mancata costituzione della garanzia entro il termine che il Comune di Torraca prescriverà, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e non si procederà alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 16 - RESPONSABILITA'**

Il concessionario è esclusivo responsabile per eventuali danni che verranno arrecati al Comune o a terzi connessi alla gestione del centro sportivo. A tal fine dovrà, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile terzi, includendo tra i terzi anche l'amministrazione comunale concedente, il massimale della polizza dovrà essere di Euro 500.000,00

Gli estremi della polizze assicurative saranno riportati nel contratto.

#### **Art. 17 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che potesse insorgere tra concessionario e concedente è competente il Foro di Lago-negro

#### **Art. 18 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del concessionario.

#### **Art. 19 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha durata di anni 5 (cinque) con inizio del servizio a far data dalla sottoscrizione del contratto oggetto dell'appalto.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto; trova applicazione quanto stabilito con l'articolo 44 della legge 23/12/1994 n° 724, e il contratto può essere rinnovato soltanto per una volta e per lo stesso periodo contrattuale; fermo restando le proroghe tecniche nelle more dell'espletamento di nuova gara.

Al termine del rapporto concessorio il concessionario dovrà restituire gli impianti in buono stato di conservazione.

#### **Art. 20 - CONSEGNA DEI BENI**

A seguito della stipulazione del contratto che disciplina il rapporto concessorio il concedente procederà alla consegna dei beni al concessionario redigendo contestualmente apposito verbale da cui dovrà risultare lo stato di conservazione dei medesimi che dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Identica operazione dovrà essere effettuata al momento della restituzione dei beni da parte del concessionario.

## **Art. 21 – DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE**

E' pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere nel termine massimo di quindici giorni nei seguenti casi:

- a) Reiterata violazione degli obblighi e degli oneri assunti con la concessione , risultanti da contestazioni dell' amministrazione comunale.

E' pronunciata la revoca della concessione senza che la società nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo nei seguenti casi:

- a) Per motivi di interesse pubblico;
- b) Per gravi motivi di ordine pubblico.

## **Art. 22 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni contemplate nel vigente Codice Civile e dalla legislazione in materia.

Torraca lì 30.01.2023

**Il Responsabile dell' AREA VIGILANZA**

Mag. Antonio QUINTIERI